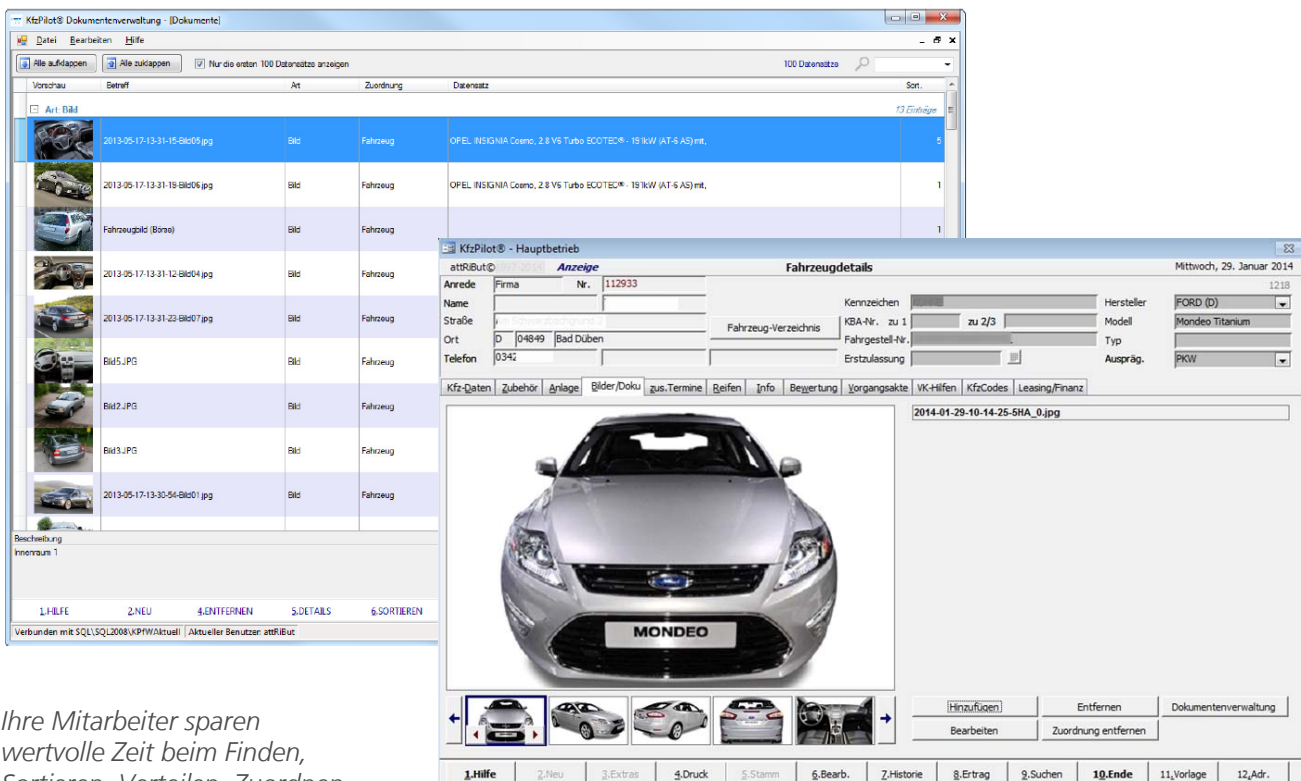


KfzPilot® Dokumentenverwaltung

...effiziente Dokumentenverwaltung erleichtert Ihren Arbeitsalltag!

Die Dokumentenverwaltung bietet Ihnen folgende Vorteile:

- Sie können beliebige Dokumente z.B. Word, Excel, PDF, Bilder...) **hinterlegen.**
- Sie können beliebige Dokumente z.B. Word, Excel, PDF, Bilder...) **verschlagworten.**
- Sie können beliebige Dokumente z.B. Word, Excel, PDF, Bilder...) **Adressen/Fahrzeugen zuordnen.**
- Sie können beliebige Dokumente z.B. Word, Excel, PDF, Bilder...) **Fahrzeugkonfigurationen zuordnen.**
- Erfassen Sie **Fahrzeugbilder** schnell und einfach über die Dokumentenverwaltung. In den Fahrzeugdetails werden diese dann automatisch angezeigt. So haben Sie jederzeit eine Übersicht aller hinterlegten Bilder.



Vorschau	Betreff	Art	Zuordnung	Datensatz	Son.
	2013-05-17-13-31-19-Bld00.jpg	Bld	Fahrzeug	OPEL INSIGNIA Cosmo, 2.8 VS Turbo ECOTEC® - 19 kW (AT-6 AS) mt.	5
	2013-05-17-13-31-19-Bld06.jpg	Bld	Fahrzeug	OPEL INSIGNIA Cosmo, 2.8 VS Turbo ECOTEC® - 19 kW (AT-6 AS) mt.	1
	Fahrzeugbild (Borse)	Bld	Fahrzeug		1
	2013-05-17-13-31-12-Bld04.jpg	Bld	Fahrzeug		
	2013-05-17-13-31-23-Bld07.jpg	Bld	Fahrzeug		
	Bld5.JPG	Bld	Fahrzeug		
	Bld2.JPG	Bld	Fahrzeug		
	Bld3.JPG	Bld	Fahrzeug		
	2013-05-17-13-30-56-Bld01.jpg	Bld	Fahrzeug		

KfzPilot® - Hauptbetrieb
attRiBut® Anzeige
Fahrzeugdetails Mittwoch, 29. Januar 2014 12:18

Anrede: Firma Nr. 112933
Name: Kernzeichen: Hersteller: **FORD (D)**
Straße: KBA-Nr. zu 1 zu 2/3 Modell: **Mondeo Titanium**
Ort: D 04849 Bad Döben Fahrzeug-Verzeichnis: Fahrgestell-Nr.: Typ:
Telefon: 034: Erstzulassung: Auspräg.: **PKW**

Kfz-Daten | Zubehör | Anlage | Bilder/Doku | zus.Termine | Reifen | Info | Bewertung | Vorgangsakte | VK-Hilfen | KfzCodes | Leasing/Finanz

2014-01-29-10-14-25-5HA_0.jpg

Hinzufügen Entfernen Dokumentenverwaltung
Bearbeiten Zuordnung entfernen

1.Hilfe 2.Neu 3.Extras 4.Druck 5.Stamm 6.Bearb. 7.Historie 8.Ertrag 9.Suchen 10.Ende 11.Vorlage 12.Adr.

Ihre Mitarbeiter sparen wertvolle Zeit beim Finden, Sortieren, Verteilen, Zuordnen und Ablegen von Dokumenten, Bildern und Akten. Sie haben immer einen schnellen und umfassenden Überblick.

Gerne informieren wir Sie umfassend über die Vorteile und Ihren Nutzen.

Kundenbetreuung:

Herr Udo Gatermann, Tel. 04532 2702-23
Frau Mandy Löwer, Tel. 04532 2702-24
Frau Dania Vollstedt, Tel. 04532 2702-27